

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH CHỨNG NHẬN CHUYÊN GIA NĂNG SUẤT

Ban hành lần 1

Hà Nội, 2020

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH CHỨNG NHẬN CHUYÊN GIA NĂNG SUẤT

Ban hành lần 1

©ViProCB 2020. *Quy định chung về Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất là tài sản do Văn phòng chứng nhận chuyên gia năng suất thuộc Viện Năng suất Việt Nam chịu trách nhiệm ban hành và giữ bản quyền. Các tổ chức, cá nhân không được phát hành tài liệu này dưới bất kỳ hình thức nào nếu chưa được phép bằng văn bản của Viện Năng suất Việt Nam.*

MỤC LỤC

NỘI DUNG

LỜI NÓI ĐẦU	4
CHƯƠNG 1: KHÁI NIỆM, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG	5
Điều 1. Khái niệm.....	5
Điều 2. Phạm vi áp dụng.....	5
Điều 3. Đối tượng áp dụng.....	5
Điều 4. Cấp độ chứng nhận.....	5
CHƯƠNG II: CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN CHUYÊN GIA NĂNG SUẤT	6
Điều 5. Nộp hồ sơ đăng ký chứng nhận chuyên gia năng suất	6
Điều 6. Đào tạo, hướng dẫn về Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất 7	
Điều 7. Thành lập đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá.....	7
Điều 8. Tiến hành kiểm tra, đánh giá	8
Điều 9. Thẩm xét và cấp chứng chỉ.....	9
CHƯƠNG III: ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI	10
Điều 10. Điều kiện chứng nhận lại.....	10
Điều 11. Đánh giá chứng nhận lại.....	10
CHƯƠNG IV: ĐÌNH CHỈ, THU HỒI CHỨNG NHẬN	11
Điều 12. Yêu cầu hành động khắc phục bằng văn bản	11
Điều 13. Đình chỉ hiệu lực chứng nhận	11
Điều 14. Thu hồi chứng nhận	12
CHƯƠNG V: SỬ DỤNG BIỂU TƯỢNG CHỨNG NHẬN	13
Điều 15. Biểu tượng chứng nhận	13
Điều 16. Chấm dứt sử dụng biểu tượng chứng nhận	14
CHƯƠNG VI: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN	14
Điều 17. Nghĩa vụ và quyền hạn của cá nhân tham gia Chương trình chứng nhận	14

Điều 18. Nghĩa vụ và quyền hạn của ViProCB	15
CHƯƠNG VII: CUNG CẤP THÔNG TIN, AN TOÀN VÀ BẢO MẬT.....	15
Điều 19. Cung cấp thông tin.....	15
Điều 20. An toàn, bảo mật thông tin	16
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	17

LỜI NÓI ĐẦU

Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất là một trong các chương trình chứng nhận năng lực cá nhân của Tổ chức Năng suất Châu Á (APO), nhằm thể hiện những nỗ lực hợp tác liên tục của APO với các Tổ chức năng suất quốc gia (NPOs) trong việc xây dựng mạng lưới chuyên gia năng suất trong toàn khu vực.

Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất do Văn phòng chứng nhận chuyên gia năng suất thuộc Viện Năng suất Việt Nam (VNPI) chủ trì và tổ chức thực hiện với sự hỗ trợ kỹ thuật của Tổ chức Năng suất Châu Á (APO).

Mục tiêu của Chương trình:

- Ghi nhận những cá nhân có đủ năng lực, kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm về các giải pháp cải tiến năng suất để hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp thông qua hoạt động đào tạo, hướng dẫn, huấn luyện và tư vấn;

- Thúc đẩy việc duy trì và phát triển chuyên môn thường xuyên của các cá nhân đã được chứng nhận chuyên gia năng suất. Đồng thời, là nền tảng quan trọng cho việc nâng cao uy tín, vị thế và triển vọng nghề nghiệp của mỗi cá nhân;

- Phát triển nguồn nhân lực về năng suất đáp ứng nhu cầu cải tiến năng suất của doanh nghiệp Việt Nam, đặc biệt trong bối cảnh hội nhập kinh tế và cách mạng công nghiệp 4.0;

- Xây dựng mạng lưới chuyên gia năng suất được chứng nhận theo tiêu chuẩn quốc tế, tạo sân chơi để các chuyên gia trong nước và quốc tế cập nhật, học hỏi, chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm liên quan;

- Khuyến khích các cá nhân đăng ký tham gia Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất đáp ứng yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 07-CT/TTg về giải pháp thúc đẩy tăng năng suất lao động quốc gia và Quyết định số 1322-QĐ/TTg ngày 31/8/2020 phê duyệt Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030.

CHƯƠNG I

KHÁI NIỆM, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Điều 1. Khái niệm

Chuyên gia năng suất là cá nhân có đầy đủ kỹ năng, mà công việc tập trung chủ yếu vào áp dụng các giải pháp năng suất và các hoạt động liên quan đến năng suất gồm tư vấn, đào tạo, quảng bá và nghiên cứu. Trở thành Chuyên gia năng suất giúp cho cá nhân, có đủ năng lực, tinh tin cậy và chuyên nghiệp khi thực hiện các giải pháp cải tiến năng suất cho các tổ chức, doanh nghiệp khách hàng. Đồng thời, là nền tảng quan trọng cho việc nâng cao uy tín, vị thế và triển vọng nghề nghiệp của mỗi cá nhân.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Quy định này đưa ra các yêu cầu đối với hoạt động đánh giá, cấp chứng nhận Chuyên gia năng suất do Văn phòng Chứng nhận chuyên gia năng suất (ViPoCB) thực hiện nhằm đảm bảo hoạt động này được tiến hành một cách khách quan và đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO/IEC 17024:2012 - Đánh giá sự phù hợp - Yêu cầu chung đối với tổ chức chứng nhận năng lực cá nhân, APO-AB 1003:2020 - Yêu cầu chung đối với Tổ chức chứng nhận: Chương trình chứng nhận năng lực cá nhân và APO-PS 101:2020 - Yêu cầu đối với Chuyên gia năng suất của Cơ quan công nhận - Tổ chức Năng suất Châu Á (APO-AB).

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này được áp dụng đối với những cá nhân, tổ chức tham gia vào quá trình thực hiện Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất của Văn phòng chứng nhận chuyên gia năng suất (ViProCB).

2. Mọi cá nhân, cán bộ thuộc các tổ chức, doanh nghiệp trong nước và quốc tế hoạt động trong lĩnh vực năng suất, đáp ứng đầy đủ yêu cầu đối với Chuyên gia năng suất đều có thể đăng ký với ViProCB để được đánh giá, cấp chứng nhận Chuyên gia năng suất.

Điều 4. Cấp độ chứng nhận

© ViProCB 2020

Chương trình thực hiện chứng nhận 03 cấp độ bao gồm:

1. Chuyên gia năng suất;
2. Chuyên gia năng suất cao cấp;
3. Chuyên gia năng suất hàng đầu.

Yêu cầu đối với mỗi cấp độ được qui định cụ thể trong Bộ tiêu chí đánh giá cấp chứng nhận chuyên gia năng suất theo chuẩn mực của APO-PS 101:2020.

CHƯƠNG II

CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN CHUYÊN GIA NĂNG SUẤT

Điều 5. Nộp hồ sơ đăng ký chứng nhận chuyên gia năng suất

1. Khi có nhu cầu chứng nhận Chuyên gia năng suất, các cá nhân, cán bộ thuộc các tổ chức, doanh nghiệp liên hệ Văn phòng chứng nhận chuyên gia năng suất (ViPoCB) để nhận được các tài liệu sau:

- Tài liệu giới thiệu về Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất;
- Quy định chung về đánh giá chứng nhận Chuyên gia năng suất;
- Bộ tiêu chí đánh giá, cấp chứng nhận Chuyên gia năng suất;
- Đơn đăng ký chứng nhận Chuyên gia năng suất.

2. Cá nhân, cán bộ thuộc các tổ chức, doanh nghiệp gửi Đơn đăng ký chứng nhận cho ViProCB kèm theo các hồ sơ, tài liệu sau:

- Sơ yếu lý lịch, kèm theo 01 ảnh 4 x 6 cm;
- Văn bằng, chứng chỉ trình độ học vấn (bản sao);
- Các chứng chỉ đào tạo liên quan đến lĩnh vực năng suất chất lượng (bản sao);
- Ý kiến nhận xét của khách hàng và hồ sơ mô tả về dự án cải tiến năng suất đã thực hiện trong vòng 24 tháng qua (số lượng ý kiến nhận xét của khách hàng và dự án cải tiến năng suất đã thực hiện tùy thuộc vào cấp độ chuyên gia năng suất đăng ký chứng nhận).

3. Văn phòng chứng nhận chuyên gia năng suất thẩm xét hồ sơ đăng ký nhằm kiểm tra sự đầy đủ, đồng thời xác nhận tính xác thực của những hồ sơ, tài liệu so với

yêu cầu của Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất.

Điều 6. Đào tạo, hướng dẫn về Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất

1. Các ứng viên nộp hồ sơ đăng ký và đáp ứng yêu cầu có thể tham gia khóa đào tạo, hướng dẫn cho các ứng viên tham gia Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất. Khóa đào tạo sẽ được thực hiện trong khoảng thời gian là 02 ngày;
2. Nội dung đào tạo, hướng dẫn gồm:
 - a. Giới thiệu Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất;
 - b. Quá trình chứng nhận chuyên gia năng suất;
 - c. Các yêu cầu đối với chuyên gia năng suất (theo APO-PS 101:2019);
 - d. Các yêu cầu kỹ năng thực hiện đối với chuyên gia năng suất;
 - e. Các yêu cầu kỹ năng cá nhân đối với chuyên gia năng suất;
 - f. Yêu cầu về Quy tắc ứng xử đối với chuyên gia năng suất.
3. Các ứng viên hoàn thành yêu cầu của khóa đào tạo sẽ được tham gia làm bài kiểm tra viết.

Điều 7. Thành lập đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá

1. ViProCB sẽ ra quyết định thành lập đoàn chuyên gia, kiểm tra đánh giá.
2. Đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá là những người có đầy đủ năng lực để tham gia đánh giá, người có trình độ và kinh nghiệm trong việc thực hiện các chức năng đánh giá theo Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất của ViProCB một cách khách quan, không có xung đột lợi ích và đáp ứng được các yêu cầu sau:

Đối với Chuyên gia đánh giá trưởng:

- Có trình độ đại học trở lên;
- Có chứng chỉ đào tạo về tiêu chuẩn APO-PS 101:2019 và chuyên gia đánh giá chứng nhận chuyên gia năng suất;
- Hiểu rõ Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất của ViProCB;
- Có trên 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực năng suất chất lượng;
- Nói và viết thành thạo ngôn ngữ sử dụng cho cuộc kiểm tra, đánh giá;

- Đã tham dự và được đánh giá trong vai trò là quan sát viên ít nhất 01 cuộc đánh giá chứng nhận chuyên gia năng suất.

Đối với Chuyên gia đánh giá:

- Có trình độ đại học trở lên;
- Có chứng chỉ đào tạo về tiêu chuẩn APO-PS 101:2019 và chuyên gia đánh giá chứng nhận chuyên gia năng suất;
- Hiểu rõ Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất của ViProCB;
- Có trên 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực năng suất chất lượng;
- Nói và viết thành thạo ngôn ngữ sử dụng cho cuộc kiểm tra, đánh giá;

3. Chuyên gia kiểm tra, đánh giá được lựa chọn trên cơ sở có đầy đủ năng lực để đánh giá theo quy định tại mục 2 Điều này và được ViProCB phê duyệt.

Điều 8. Tiến hành kiểm tra, đánh giá

1. Trên cơ sở các thông tin của ứng viên đã hoàn thành yêu cầu khóa đào tạo, hướng dẫn cho ứng viên tham gia Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất, ViProCB gửi thông báo cho các ứng viên về kế hoạch kiểm tra, đánh giá.

2. Quá trình kiểm tra, đánh giá chứng nhận chuyên gia năng suất được tiến hành qua 02 bước sau đây:

- Kiểm tra viết: Đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá tiến hành kiểm tra viết đối với các ứng viên. Thời gian làm bài kiểm tra viết là 150 phút (được thực hiện tại địa điểm theo thông báo của ViProCB). Nội dung bài kiểm tra gồm 02 phần, trắc nghiệm và tự luận. Nội dung kiểm tra liên quan đến đánh giá thực trạng năng suất, các giải pháp năng suất, kỹ năng cá nhân, kỹ năng thực hiện tư vấn, đào tạo, nghiên cứu, quảng bá trong lĩnh vực cải tiến năng suất và Quy tắc ứng xử nghề nghiệp. Các ứng viên có kết quả bài kiểm tra viết $\geq 70/100$ điểm là đạt yêu cầu và tiếp tục tham gia phần đánh giá qua phỏng vấn trực tiếp. Trường hợp ≤ 70 điểm, các ứng viên được đăng ký kiểm tra, đánh giá lại một lần trong vòng 06 tháng kể từ ngày hoàn thành bài kiểm tra. Kết quả kiểm tra viết được thông báo tới các ứng viên trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra;

- Phỏng vấn: Thời gian và địa điểm phỏng vấn được thông báo cho các ứng viên. Nội dung phỏng vấn liên quan đến các kỹ năng thực hiện tư vấn, đào tạo, nghiên cứu, quảng bá trong lĩnh vực cải tiến năng suất. Các ứng viên có kết quả phỏng vấn đạt yêu cầu sẽ được ViProCB kiến nghị Hội đồng Chứng nhận chuyên gia năng suất cấp chứng nhận. Trường hợp các ứng viên không đạt yêu cầu, được đăng ký phỏng vấn lại một lần trong vòng 06 tháng kể từ ngày kết thúc phỏng vấn trực tiếp. Kết quả kiểm tra phỏng vấn trực tiếp sẽ được thông báo tới các ứng viên trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc phỏng vấn trực tiếp.

5. Trong vòng 06 tháng kể từ ngày kết thúc làm bài kiểm tra hoặc phỏng vấn trực tiếp, ứng viên không tiến hành đăng ký kiểm tra, đánh giá lại (bài kiểm tra viết hoặc phỏng vấn trực tiếp) kết quả đánh giá sẽ bị hủy bỏ.

Điều 9. Thẩm xét và cấp chứng chỉ

1. Sau khi hoàn thành cuộc kiểm tra, đánh giá và được kiến nghị cấp chứng nhận, Ban chứng nhận tiến hành thẩm xét kết quả kiểm tra, đánh giá và trình Hội đồng Chứng nhận chuyên gia năng suất xem xét, quyết định cấp chứng nhận. Hồ sơ thẩm xét bao gồm:

- Phiếu đăng ký Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất;
- Hồ sơ của ứng viên (Sơ yếu lý lịch, Văn bằng, chứng chỉ trình độ học vấn, Các chứng chỉ đào tạo liên quan đến lĩnh vực năng suất, Ý kiến nhận xét của khách hàng và mô tả dự án cải tiến năng suất đã thực hiện trong vòng 24 tháng qua...);
- Các quyết định thành lập đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá;
- Kế hoạch kiểm tra, đánh giá;
- Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá.

2. Trong quá trình thẩm xét, Ban chứng nhận có thể yêu cầu đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá và/ hoặc ứng viên được kiểm tra, đánh giá bổ sung hoặc cung cấp thêm thông tin để làm rõ vấn đề được đánh giá.

3. Kết quả thẩm xét kèm theo hồ sơ đánh giá sẽ được trình Hội đồng Chứng nhận chuyên gia năng suất xem xét, quyết định cấp chứng nhận Chuyên gia năng suất theo cấp độ phù hợp cho các ứng viên.

4. Chứng chỉ Chuyên gia năng suất có hiệu lực trong 03 năm tính từ ngày cấp.

CHƯƠNG III ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN LẠI

Điều 10. Điều kiện chứng nhận lại

1. Người được chứng nhận cần nộp đăng ký chứng nhận lại trước 03 tháng tính từ ngày chứng nhận hết hiệu lực;

2. Người được chứng nhận phải cung cấp các bằng chứng, chứng minh là có các hoạt động duy trì phát triển chuyên môn (CPD), có tối thiểu 90 giờ trong 03 năm kể từ ngày được cấp chứng nhận. Các hoạt động được công nhận là CPD bao gồm nhưng không giới hạn: Tham gia các khóa học, hội nghị, hội thảo và diễn đàn; Tham gia các cuộc họp thảo luận kỹ thuật hoặc các sự kiện tương tự; Xây dựng bài thuyết trình cho các lớp học, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện tương tự; Giảng dạy các khóa học có cấu trúc không lặp lại; Xuất bản sách hoặc đăng các bài báo chuyên môn; Thực hiện các hoạt động liên quan khác được ViProCB công nhận;

3. Thực hiện ít nhất 02 dự án cải tiến năng suất trong vòng 03 năm kể từ ngày được cấp chứng nhận chuyên gia năng suất.

Điều 11. Đánh giá chứng nhận lại

1. Trong vòng 03 tháng trước khi chứng nhận hết hiệu lực, ViProCB sẽ thông báo cho người được chứng nhận để tiến hành các thủ tục đăng ký đánh giá, cấp lại chứng nhận mới.

2. Việc đánh giá cấp lại chứng nhận sẽ được tiến hành thông qua việc kiểm tra, đánh giá qua hồ sơ của người được chứng nhận;

3. Chuyên gia đánh giá hồ sơ được lựa chọn trên cơ sở có đầy đủ năng lực để đánh giá theo quy định tại mục 2 Điều này và được ViProCB phê duyệt;

3. Người được chứng nhận phải Báo cáo việc duy trì phát triển chuyên môn và kèm theo các bằng chứng về việc thực hiện các hoạt động duy trì chuyên môn trong 03 năm kể từ ngày được chứng nhận, và gửi ViProCB xem xét, quyết định việc cấp lại

chứng nhận mới cho người được chứng nhận hoặc có thể yêu cầu kiểm tra, đánh giá lại khi thấy cần thiết;

4. ViProCB sẽ gửi thông báo kết quả đánh giá chứng nhận lại cho người được chứng nhận trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký chứng nhận lại chuyên gia năng suất;

5. Chứng nhận cấp lại có giá trị 03 năm tiếp theo.

CHƯƠNG IV ĐÌNH CHỈ, THU HỒI CHỨNG NHẬN

Điều 12. Yêu cầu hành động khắc phục bằng văn bản

1. Việc ban hành văn bản yêu cầu hành động khắc phục đối với chuyên gia năng suất được chứng nhận do ViProCB quyết định;

2. ViProCB ban hành văn bản yêu cầu hành động khắc phục, khi cá nhân được chứng nhận bị phát hiện vi phạm hoặc không tuân thủ trong các trường hợp sau đây:

- Khi có khiếu nại hoặc phản hồi về chất lượng dịch vụ kém hoặc không hoàn thành công việc mà không có lý do được chấp nhận;
- Không thể hiện tính khách quan và tính bảo mật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;
- Tiết lộ bí mật của khách hàng, bí mật kinh doanh hoặc thông tin của cá nhân;
- Sử dụng chứng nhận hoặc biểu tượng chứng nhận không đúng quy định;
- Các hành vi, vi phạm hoặc không tuân thủ Quy tắc ứng xử đối với chuyên gia năng suất.

Điều 13. Đình chỉ hiệu lực chứng nhận

1. Việc đình chỉ hiệu lực chứng nhận hoặc kết thúc đình chỉ hiệu lực chứng nhận do ViProCB quyết định.

2. Chứng nhận của cá nhân được chứng nhận có thể bị đình chỉ hiệu lực tối đa 12 tháng trong các trường hợp sau đây:

- Vi phạm và bị yêu cầu thực hiện hành động khắc phục bằng văn bản nhiều

lần;

- Cho cá nhân khác sử dụng chứng nhận để thực hiện nhiệm vụ;
- Vi phạm bản quyền và sử dụng tài sản trí tuệ của người khác mà không được sự đồng ý;
- Quá thời hạn yêu cầu hành động khắc phục mà không thực hiện hành động khắc phục;
- Các trường hợp khác do Hội đồng Chứng nhận chuyên gia năng suất xem xét, quyết định;

3. Cá nhân được chứng nhận nếu bị đình chỉ hiệu lực chứng nhận sẽ bị xóa tên trong danh sách công bố chuyên gia năng suất được chứng nhận;

4. Chứng nhận được khôi phục khi kết thúc thời gian bị đình chỉ và cá nhân liên quan đã thực hiện các hành động khắc phục;

5. Chứng nhận được khôi phục sẽ tiếp tục áp dụng theo các quy định của chứng nhận hoặc chứng nhận lại và thời gian bị đình chỉ sẽ tính vào thời gian hiệu lực của chứng nhận.

Điều 14. Thu hồi chứng nhận

1. Việc thu hồi chứng nhận do ViProCB quyết định.
2. Việc thu hồi chứng nhận được thực hiện trong các trường hợp sau đây:
 - Có các hành vi gian lận với ý định lừa đảo nhằm mục đích thực hiện nhiệm vụ hoặc mục đích tài chính;
 - Vi phạm thông tin bí mật của khách hàng về bí quyết kinh doanh;
 - Kê khai sai lệch thông tin hoặc các tài liệu khi đăng ký chứng nhận, thực hiện công việc của khách hàng và các chương trình của chính phủ;
 - Vi phạm luật pháp và các quy định của chính phủ;
 - Thực hiện các hành động ảnh hưởng tiêu cực đến hình ảnh của Tổ chức Năng suất Châu Á (APO), Cơ quan công nhận của APO (APO-AB), Viện Năng suất Việt Nam (VNPI), Văn phòng chứng nhận chuyên gia năng suất (ViProCB), và cộng đồng chuyên gia năng suất;

3. Người được chứng nhận nếu bị thu hồi chứng nhận sẽ bị xóa tên khỏi danh sách công khai những người đã được chứng nhận;

4. Những người bị thu hồi chứng nhận sẽ không được nộp hồ sơ đăng ký chứng nhận lại, tối đa trong vòng 36 tháng kể từ ngày quyết định thu hồi chứng nhận.

CHƯƠNG V SỬ DỤNG BIỂU TƯỢNG CHỨNG NHẬN

Điều 15. Biểu tượng Chứng nhận

1. Biểu tượng Chứng nhận cho cá nhân theo cấp độ chứng nhận như sau:

a) Chứng nhận chuyên gia năng suất



b) Chứng nhận chuyên gia năng suất cao cấp



c) Chứng nhận chuyên gia năng suất hàng đầu



2. Cá nhân được cấp chứng nhận có thể sử dụng biểu tượng theo cấp độ được chứng nhận trên danh thiếp, các văn bản giao dịch, tài liệu quảng cáo, giới thiệu, v.v thể hiện rằng cá nhân đã được ViProCB đánh giá, xác nhận phù hợp với các yêu cầu đối với Chuyên gia năng suất của Tổ chức Năng suất Châu Á (APO).

3. Biểu tượng chứng nhận phải được sử dụng đúng chuẩn như trên. Khi cần thiết có thể sử dụng biểu tượng đen trắng, nhưng không được phối các màu khác với màu chuẩn. Biểu tượng có thể được phóng to hay thu nhỏ theo tỷ lệ giữ nguyên hình chuẩn và phải rõ nét;

4. Việc sử dụng Biểu tượng chứng nhận phải tuân theo các điều khoản và điều kiện theo quy định của APO-AB và ViProCB.

Điều 16. Chấm dứt sử dụng biểu tượng chứng nhận

Cá nhân phải chấm dứt việc sử dụng biểu tượng chứng nhận khi bị thu hồi chứng nhận, bị đình chỉ chứng nhận hoặc chứng nhận đã hết hiệu lực mà không đăng ký đánh giá chứng nhận lại.

CHƯƠNG VI NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN

Điều 17. Nghĩa vụ và quyền hạn của cá nhân tham gia Chương trình chứng nhận

1. Tuân thủ Quy định chứng nhận chuyên gia năng suất.
2. Cung cấp các thông tin cần thiết, bố trí, sắp xếp để đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá có thể tiến hành kiểm tra, đánh giá ứng viên theo thời gian và địa điểm đã thỏa thuận.
3. Thực hiện hoạt động duy trì chuyên môn phù hợp với các yêu cầu về chứng nhận trong suốt quá trình hiệu lực của chứng nhận.
4. Trả đầy đủ phí kiểm tra, đánh giá, cấp chứng nhận theo thỏa thuận hoặc hợp đồng đã ký kết.

5. Được sử dụng chứng nhận và biểu tượng chứng nhận phù hợp với các quy định tại Điều 12 và Điều 13 của Quy định này.

6. Khiếu nại với ViProCB khi có những vấn đề không thống nhất với các quyết định liên quan quá trình kiểm tra, đánh giá, cấp chứng nhận.

Điều 18. Nghĩa vụ và quyền hạn của ViProCB

1. Tuân thủ theo các quy trình, thủ tục của Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất và Quy định chứng nhận chuyên gia năng suất;

2. Cung cấp đầy đủ thông tin về Chương trình chứng nhận chuyên gia năng suất;

3. Tiếp nhận và xem xét hồ sơ đăng ký công bằng, khách quan;

4. Cử đoàn chuyên gia kiểm tra, đánh giá có đủ năng lực thực hiện cuộc kiểm tra, đánh giá theo thời gian và địa điểm đã thông báo;

5. Cấp chứng nhận và biểu tượng chứng nhận cho các ứng viên đăng ký đã thực hiện đầy đủ các yêu cầu và nghĩa vụ trong Quy định này;

6. Ban hành quyết định cảnh báo bằng văn bản, đình chỉ hoặc thu hồi chứng nhận đối với các cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 9, Điều 10, và Điều 11 của Quy định này.

CHƯƠNG VII CUNG CẤP THÔNG TIN, AN TOÀN VÀ BẢO MẬT

Điều 19. Cung cấp thông tin

1. ViProCB có trách nhiệm duy trì, công khai và cung cấp cho các bên liên quan khi được yêu cầu Danh sách chuyên gia năng suất được cấp chứng nhận;

2. ViProCB thông báo công khai khi cần thiết thông tin về việc các cá nhân được cấp chứng nhận chuyên gia năng suất đã bị cảnh báo, đình chỉ, hoặc thu hồi chứng nhận;

3. ViProCB được sử dụng hình ảnh và thông tin của cá nhân được chứng nhận trong các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức nhằm thúc đẩy Phong trào năng

suất chất lượng tại Việt Nam.

Điều 20. An toàn, bảo mật thông tin

1. ViProCB thực hiện các thủ tục cần thiết nhằm đảm bảo an ninh cho tài liệu kiểm tra và toàn bộ quá trình thực hiện kiểm tra, đánh giá;

2. Các ứng viên tham gia Chương trình chứng nhận phải cam kết không tiết lộ tài liệu kiểm tra, phải bảo mật hoặc không thực hiện các hành động kiểm tra không trung thực;

3. Các thông tin thu được trong quá trình kiểm tra, đánh giá chứng nhận của người đăng ký, ứng viên hoặc người được chứng nhận, sẽ được ViProCB bảo mật không tiết lộ cho bên bất kỳ nếu không có sự chấp thuận bằng văn bản của cá nhân đó (người đăng ký, ứng viên hoặc người được chứng nhận), trừ khi luật pháp yêu cầu công khai những thông tin này;

4. Nếu ViProCB được luật pháp yêu cầu công bố thông tin bí mật này, thì cá nhân liên quan sẽ được thông báo trước về những thông tin sẽ được cung cấp, trừ khi luật pháp ngăn cấm.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Tiêu chuẩn ISO/ IEC 17024:2012 - Đánh giá sự phù hợp - Yêu cầu chung đối với tổ chức chứng nhận năng lực cá nhân;
2. Tiêu chuẩn APO-AB 1003:2020 - Yêu cầu chung đối với Tổ chức chứng nhận cá nhân: Chương trình chứng nhận cá nhân;
3. Tiêu chuẩn APO-PS 101:2019 - Yêu cầu đối với Chuyên gia năng suất
4. Tài liệu APO-AB TOR 3002/2019 - Điều kiện và điều khoản quản lý việc sử dụng biểu tượng APO-AB của các tổ chức chứng nhận được công nhận;
5. Tài liệu APO-AB 4001/2019 - Quy trình công nhận các tổ chức chứng nhận.